



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Hinweise und Ausfüllhilfe zum Verwendungsnachweis

Stand Dezember 2014

Projektbüro
Wir bilden Deutsch=Land
wirbildendeutschland@schulfoerdervereine.de
07071 988 01 67

**Kultur
macht STARK**
Bündnisse für Bildung

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

BSFV Bundesverband der
Schul Förder Vereine



Nachweis der Verwendung

- Verwendungsnachweis (VN) und Zwischennachweis (ZN) werden in der **KUMASTA-Förderdatenbank** erstellt und postalisch mit gültiger Unterschrift eingereicht
- Zwischennachweis nur bei **jahresübergreifenden** Maßnahmen.



Zwischennachweis besteht aus

- Zahlenmäßiger Nachweis (KUMASTA)
- Belegliste, inkl. Originalbelege (Beleg = Rechnungen und Zahlungsbeweise)
- Teilnehmerliste

Frist: Der ZN muss spätestens einen Monat nach Ablauf des Haushaltsjahres eingereicht werden.

Zwischen- und Verwendungsnachweis muss vom einem hierzu Befugten rechnerisch festgestellt sein.



Verwendungsnachweis besteht aus

- Schlussbericht nach Vorlage (KUMASTA)
- zahlenmäßigen Nachweis (KUMASTA)
- Tatsächliche Veranstaltungsplan
- Beleglisten, inkl. Originalbelege (Beleg = Rechnungen und Zahlungsbeweise)
- Teilnehmerliste (beigefügtes Muster Email Zuwendungsvertrag)
- Teilnehmerbeobachtungsbogen/ Evaluationsbogen (beigefügtes Muster Email Zuwendungsvertrag)
- Veröffentlichung des Projekts und von ausgewählten Ergebnissen auf dem Portal www.wirbildendeutschland.de
- Kopien von veröffentlichten Artikel
- Rückgabe der bereitgestellten Tablets

Frist: Spätestens einen Monat nach Erfüllung des Zuwendungszwecks



Die fristgerechte Einreichung ist Voraussetzung für

- (Bei Zwischennachweis:) Die Auszahlung von Zahlungsabrufen
- die Auszahlung der Verwaltungspauschale
- Für die Beantragung weiterer Fördermittel



Bevor der Bericht erstellt werden kann

- Alle dazugehörige Zahlungsabrufe verausgaben
- Im Aktionsmenü Maßnahme als durchgeführt markieren und die Durchführung dokumentieren
- Bericht erstellen („Verwendungsnachweis erstellen“)

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

- Alle dazugehörige Zahlungsabrufe verausgaben

➊ Zahlung verausgibt * 05.11.2014

Verausgabte Honorare €

Verausgabte Aufwandsentschädigungen für ehrenamtliche Kräfte €

Verausgabte Sachausgaben €

Verausgabte Investitionen €

Erläuterungen

➋ Verausgabte Mittel €

➌ Kassenbestand €

Aktionen

Übersicht geförderter Antrag

Antragsformular anzeigen

Maßnahme anzeigen

Zahlungsabruf speichern

Zahlungsabruf wurde verausgabt

Zahlungsabruf zurück zur Bewertung

Logbuch

Druckansicht (PDF)

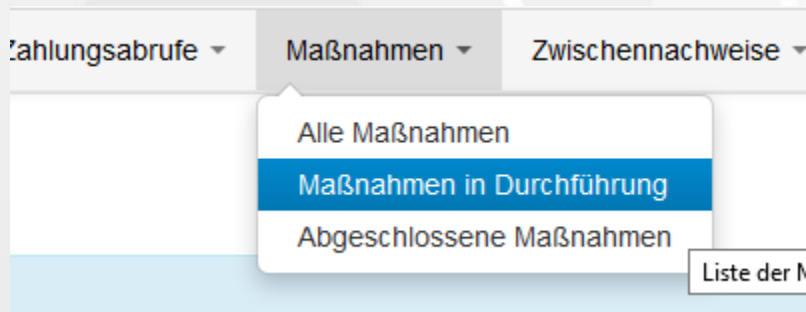


Schulung

Nachweis der Verwendung

Im Aktionsmenü Maßnahme als durchgeführt markieren und die Durchführung dokumentieren

- „Maßnahme“ wählen/ „Maßnahmen in Durchführung“
- Relevante Maßnahme anklicken



Maßnahme	Kurzbeschreibung
Esskulturen entdecken 2.0	Wir sind ein Bündnis aus Schulförderern und Gemeinweseninitiatoren, die sich zur Aufgabe gemacht hat, das Aufwachsen von

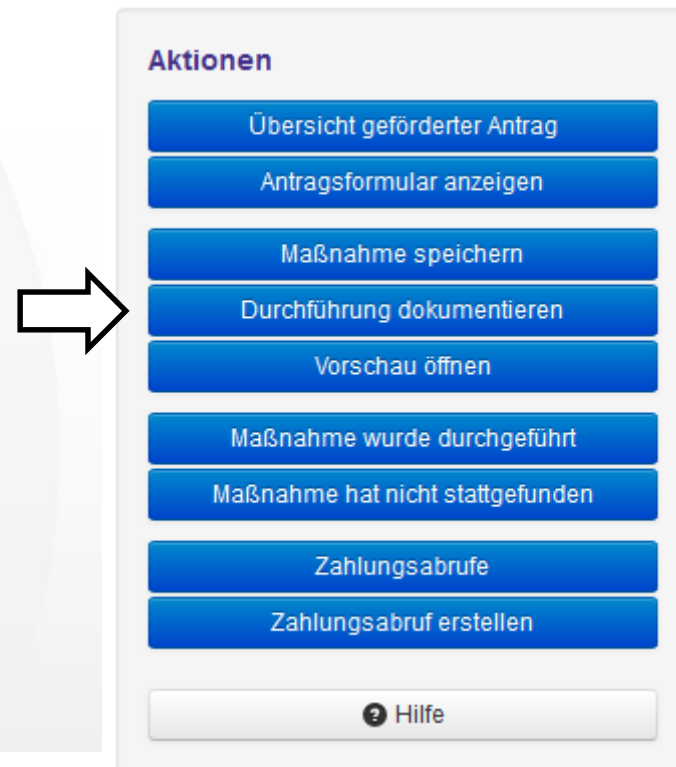
Maßnahme anzeigen

Schulung

Nachweis der Verwendung



- Im Aktionsmenü anklicken „Durchführung dokumentieren“ (Teilnehmerzahl, Altersgruppe, Einsatz Ehrenamtlich Tätiger)



Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

- „Durchführung dokumentieren“ (Teilnehmerzahl, Altersgruppe, Einsatz Ehrenamtlich Tätiger...)
- Speichern



Esskulturen entdecken 2.0

Teilnehmerzahl *	<input type="text" value="12"/>
Wie viele Ehrenamtliche waren an der Maßnahme beteiligt? *	<input type="text" value="4"/>
Altersgruppe von *	<input type="text" value="12"/>
Altersgruppe bis *	<input type="text" value="16"/>
Wie viele Angehörige (z.B. Familienmitglieder) haben an der Maßnahme teilgenommen? *	<input type="text" value="0"/>
Wie viele Jungen haben an der Maßnahme teilgenommen? *	<input type="text" value="9"/>
Wie viele Mädchen haben an der Maßnahme teilgenommen? *	<input type="text" value="3"/>

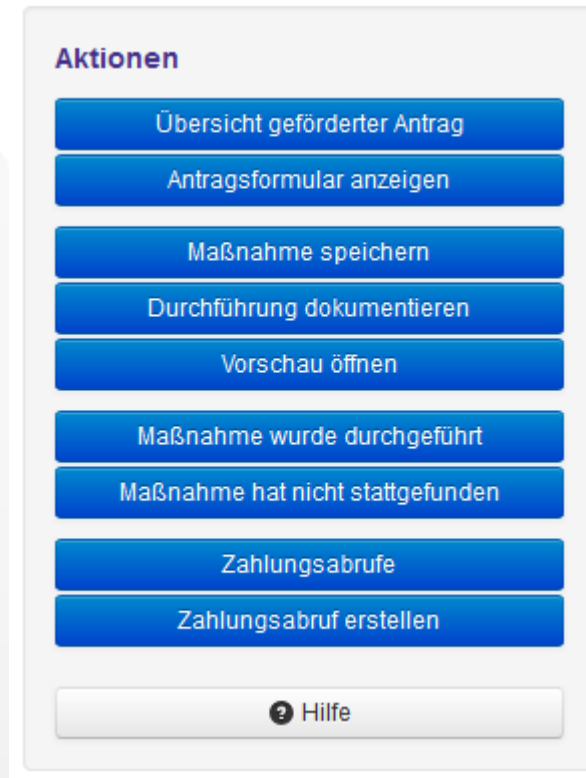
Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

- Im Aktionsmenü angeben „Maßnahme wurde durchgeführt“



Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Bericht erstellen

- Über „Maßnahmen“ - **Aktionsmenü** „Verwendungsnachweis erstellen
- Oder: **Menüleiste** „Verwendungsnachweise“ / „Neuen VN erstellen“

Aktionen

- Antragsformular anzeigen
- Stammdaten
- Zahlungsabrufe
- Zwischennachweise
- Maßnahmen
- Bündnispartner
- Belege
- Aufstockungsantrag erstellen
- Verwendungsnachweis erstellen**
- Logbuch
- Hilfe

oder

ungsabrufe ▾ Maßnahmen ▾ Zwischennachweise ▾ Verwendungsnachweise ▾ Belege

Nachweis erstellen Schritt 1: Geförder

- Alle Verwendungsnachweise
- VN in Bearbeitung
- Abgeschlossene VN
- Neuen VN erstellen**

Einen r
Spalten ausw
Einträge anzeigen: 10





Bericht erstellen

- Zurück „Übersicht geförderter Antrag“ / Aktionsmenü „Verwendungsnachweis erstellen
- Oder: Menüleiste „Verwendungsnachweise“ / „Neuen VN erstellen“

🏠 Startseite Anträge ▾ Zahlungsabrufe ▾ Maßnahmen ▾ Zwischennachweise ▾ Verwendungsnachweise ▾

Verwendungsnachweis erstellen Förderung 0025V-0071-0014

Aktueller Zustand: **Antrag in Förderung**

Hinweise

- Achtung: Das Erstellen des Verwendungsnachweises kann nur mit **Datenverlust** rückgängig gemacht werden. Anschließend ist nicht mehr möglich eine Förderung zu bearbeiten wie z.B. Zahlungsabrufe oder Zwischennachweise zu erstellen. Bitte überlegen Sie daher sorgfältig, ob Sie zu diesem Zeitpunkt schon einen Verwendungsnachweis erstellen wollen. Im Zweifel wenden Sie sich an Ihren Verband.

Verwendungsnachweis erstellen

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Bericht erstellen

Struktur Bericht auf KUMASTA:

Verwendungsnachweis zur Förderung 0025V-0071-0014

↑ Startseite Anträge ▾ Zahlungsabrufe ▾ Maßnahmen ▾ Zwischennachweise ▾ Verwenden

Verwendungsnachweis zur Förderung 0025V-0071-0014

- Zahlenmäßiger Nachweis
- Schlussbericht
- Maßnahmen
- Belegliste
- Anhänge

⚠ Wichtige Hinweise

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Bericht erstellen

Struktur Bericht auf KUMASTA:

Verwendungsnachweis zur Förderung 0025V-0071-0014

↑ Startseite Anträge ▾ Zahlungsabrufe ▾ Maßnahmen ▾ Zwischennachweise ▾ Verwenden

Verwendungsnachweis zur Förderung 0025V-0071-0014

- [Zahlenmäßiger Nachweis](#) (automatisch über KUMASTA)
- [Schlussbericht](#) (Schlussbericht ausfüllen)
- [Maßnahmen](#)
- [Belegliste](#) (Belege hinzufügen)
- [Anhänge](#) (Anhänge hochladen)

⚠ **Wichtige Hinweise**

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Belege hinzufügen

- „Belege hinzufügen“ (falls nicht automatisch hinzugefügt)
- Verausgabte Mittel müssen belegt sein, um anerkannt zu werden.



Zahlenmäßiger Nachweis

Ausgabeart	Beantragt ⓘ	Bewilligt ⓘ	Abgerufen ⓘ	Verausgabt ⓘ	Belegt ⓘ	Anerkannt ⓘ	Kassenbestand ⓘ
Honorare	4.320,00 €	4.320,00 €	2.160,00 €	2.160,00 €	0,00 €	0,00 €	2.160,00 €
Aufwandsentschädigungen	150,00 €	150,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sachausgaben	635,00 €	635,00 €	19,00 €	19,00 €	0,00 €	0,00 €	19,00 €
Investitionen	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe	5.105,00 €	5.105,00 €	2.179,00 €	2.179,00 €	0,00 €	0,00 €	2.179,00 €
Verwaltungspauschale							
Bisher ausgezahlt						0,00 €	
Gesamt						0,00 €	
Offen						0,00 €	2.179,00 €
Rückforderung							
Betrag							0,00 €
Kassenbestand							2.179,00 €

Partnerschaftspartner (im Antrag) ⓘ

Pr
N
W
0:

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Belege hinzufügen

Aktionen

Übersicht geförderter Antrag

Antragsformular anzeigen

Verwendungsnachweis speichern

Verwendungsnachweis einreichen

Beleg hinzufügen

Anhang hinzufügen

Belegliste exportieren

Druckansicht Verwendungsnachweis ▾

Logbuch

🔍 Hilfe

Verwendungsnachweis 0025V-0071-0014

Suchen:

Auswahl	Kennzeichen	Maßnahme	Datum der Zahlu
<input checked="" type="checkbox"/>	0025V-0071-0014-B0001	Esskulturen entdecken 2.0	16.07.
<input checked="" type="checkbox"/>	0025V-0071-0014-B0002	Esskulturen entdecken 2.0	13.03.

1 bis 2 von 2 Einträgen

<

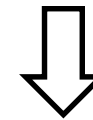
Auswahl Hinzufügen





Belege hinzufügen

- Status: siehe zahlenmäßiger Nachweis und Belegliste



Zahlenmäßiger Nachweis

Ausgabeart	Beantragt ⓘ	Bewilligt ⓘ	Abgerufen ⓘ	Verausgabt ⓘ	Belegt ⓘ	Anerkannt ⓘ	Kassenbestand ⓘ
Honorare	4.320,00 €	4.320,00 €	2.160,00 €	2.160,00 €	2.160,00 €	0,00 €	2.160,00 €
Aufwandsentschädigungen	150,00 €	150,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sachausgaben	635,00 €	635,00 €	19,00 €	19,00 €	19,00 €	0,00 €	19,00 €
Investitionen	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe	5.105,00 €	5.105,00 €	2.179,00 €	2.179,00 €	2.179,00 €	0,00 €	2.179,00 €
Verwaltungspauschale							
Bisher ausgezahlt						0,00 €	
Gesamt						0,00 €	
Offen						0,00 €	2.179,00 €
Rückforderung							
Betrag							0,00 €
Kassenbestand							2.179,00 €

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Belege hinzufügen/ Belegliste

- Hinzugefügte Belege werden in der Belegliste aufgeführt
- Belegliste kann exportiert werden (Ausdruck Excel-Tabelle)



Belegliste

Spalten auswählen

Suchen:

Einträge anzeigen: 10

Kennzeichen	Lfd. Nr.	Maßnahme	Datum der Zahlung	Empfänger	Zahlungsgrund	Art der Ausgabe	Erläuterungen und Begründungen anerkannte Mittel
0025V-0071-0014-B0001	2	Esskulturen entdecken 2.0	16.07.2015	Harry Honorarensis	Betreuung und Begleitung der Teilnehmer	Honorare	
0025V-0071-0014-B0002	1	Esskulturen entdecken 2.0	13.03.2015	VVS Stuttgart	Reiseausgabe Fahrtickets	Sachausgaben	
Summe							

1 bis 2 von 2 Einträgen

◀ Zurück Nächster ▶



Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Schlussbericht ausfüllen

- Alle Felder ausfüllen und „Speichern“

Schlussbericht

↑ Nach oben

? Änderung
Bündnispartner

Eventuelle Änderungen der Bündnispartner wurden **dokumentiert**.

? Darstellung der
Maßnahmen *

Darstellung zu Aufgabenstellung, Voraussetzung, unter denen die Maßnahmen durchgeführt wurden, Planung und Ablauf der Maßnahmen und der Zusammenarbeit mit anderen Stellen, v.a. den Bündnispartnern und weiteren Netzwerkpartnern.

? Verwendung der
Zuwendung *

Verwendung der Zuwendung unter Berücksichtigung der Ergebnisse auf lokaler Ebene.

? Vergleich erreichte
und geplante Ziele *

Vergleich zwischen erreichten und geplanten Zielen (bei Abweichung von den geplanten Zielen Angabe von Gründen).



Schlussbericht ausfüllen

- Berichtszeitraum = Bewilligungszeitraum
- Mit Antrag abgleichen
 - Darstellung der Maßnahme
 - Verwendung der Zuwendung
 - Vergleich erreichte und geplante Ziele
 - Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit
 - Erfolgte oder geplante Veröffentlichung des Vorhabens
 - Kurze Darstellung der möglichen Verstetigung der lokalen Bündnisse und Maßnahmen
- Siehe „Ausfüllhilfe Schlussbericht“ (Email Nachgang Schulung)
- Tatsächlicher Veranstaltungsplan („Anhang hinzufügen“) als Anlage VN
- Kopien veröffentlichte Artikel usw. als Anlage VN

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Anhang hinzufügen

- Tatsächliche Veranstaltungsplan
- Ggfs. Liste der Teilnehmenden (Excel-Tabelle)

Aktionen

Übersicht geförderter Antrag

Antragsformular anzeigen

Verwendungsnachweis speichern

Verwendungsnachweis einreichen

Beleg hinzufügen

Anhang hinzufügen

Belegliste exportieren

Druckansicht Verwendungsnachweis ▾

Logbuch

🔍 Hilfe





Verwendungsnachweis besteht aus

KUMASTA:

- Schlussbericht nach Vorlage (KUMASTA)
- zahlenmäßigen Nachweis (KUMASTA)
- Beleglisten
- Tatsächliche Veranstaltungsplan

ANLAGEN/ DOKUMENTE

- Originalbelege (Beleg = Rechnungen und Zahlungsbeweise)
- Teilnehmerliste (beigefügtes Muster Email Zuwendungsvertrag)
- Teilnehmerbeobachtungsbogen/ Evaluationsbogen (beigefügtes Muster Email Zuwendungsvertrag)
- Veröffentlichung des Projekts und von ausgewählten Ergebnissen auf dem Portal www.wirbildendeutschland.de
- Kopien von veröffentlichten Artikel
- Rückgabe der bereitgestellten Tablets

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Bericht erstellen

- Verwendungsnachweis speichern und einreichen.
- Per Post: Anlagen VN zusenden
 - Originalbelege
 - Teilnehmerliste (beigefügtes Muster Email Zuwendungsvertrag)
 - Teilnehmerbeobachtungsbogen/ Evaluationsbogen (beigefügtes Muster Email Zuwendungsvertrag)
 - Eventuell Tatsächlicher Veranstaltungsplan
 - Kopien der veröffentlichten Artikel
 - Veröffentlichung des Projekts und von ausgewählten Ergebnissen auf dem Portal www.wirbildendeutschland.de
 - Rückgabe der bereitgestellten Tablets



Aktionen

Übersicht geförderter Antrag

Antragsformular anzeigen

Verwendungsnachweis speichern

Verwendungsnachweis einreichen

Beleg hinzufügen

Anhang hinzufügen

Belegliste exportieren

Druckansicht Verwendungsnachweis ▾

Logbuch

🔍 Hilfe



Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Belege:

- Rechnungen und Zahlungsbeweise (= i.d.R. Kontoauszüge)
- Bei Honorarkräften und ehrenamtlich Tätigen: Stundennachweis nicht vergessen (beigefügtes Muster Email Zuwendungsvertrag)
- I.d.R. bereits mit dem Zahlungsabruf zugesendet, d.h. liegen dem Projektbüro vor.
- Werden nach Prüfung des Verwendungsnachweises zurückgesendet
- Originale Rechnungen und Zahlungsnachweise mind. 5 Jahre nach Einreichen des Berichts aufbewahren

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Bericht erstellen

- ABWARTEN: VN erst postalisch versenden, wenn Aufforderung vom Projektbüro kommt.

Aktionen

Übersicht geförderter Antrag

Antragsformular anzeigen

Verwendungsnachweis speichern

Verwendungsnachweis einreichen

Beleg hinzufügen

Anhang hinzufügen

Belegliste exportieren

Druckansicht Verwendungsnachweis ▾

Logbuch

🔍 Hilfe



Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Prüfung des Verwendungsnachweises durch das Projektbüro

Erster Schritt: Prüfung der Vollständigkeit

Eventuell Rückfragen:

- Schlussbericht
- Fehlende Anlagen/ Dokumente

Wenn vollständig:

Förderungen

■ **Verwendungsnachweis zur Förderung 0025V-0071-0007** ×

Kommentar

Zustand geändert auf Verwendungsnachweis akzeptiert.

— Sebastian Schwenk - Schulfoerderverein Musterschule

Verwendungsnachweis akzeptiert

06.11.2014, 11:46



Prüfung des Verwendungsnachweises durch das Projektbüro

Zweiter Schritt: Formale Prüfung

Eventuelle Rückfragen:

- Nicht-Anerkennung von Belegen
- Widersprüche
- Rückforderungen

Wenn formal geprüft:

Förderungen

Verwendungsnachweis zur Förderung 0025V-0071-0007

Kommentar

Der Verwendungsnachweis wurde geprüft.

Ihr Projektbüro

— Sebastian Schwenk - Schulfoerderverein Musterschule



Verwendungsnachweis geprüft

06.11.2014, 13:31

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Bericht erstellen

- Abwarten, bis Verwendungsnachweis vom Projektbüro geprüft wurde = Aufforderung, den Verwendungsnachweis mit der Post zu schicken.

Förderungen

Verwendungsnachweis zur Förderung 0025V-0071-0007 x

Kommentar

Der Verwendungsnachweis wurde geprüft.

Ihr Projektbüro

— Sebastian Schwenk - Schulfoerderverein Musterschule

Verwendungsnachweis geprüft

06.11.2014, 13:31



Bericht erstellen

Nach Aufforderung per Post mit fehlenden Anlagen unterschrieben (Bevollmächtigte(r) Unterzeichner(in)) an das Projektbüro senden

- Bericht aus Schlussbericht und zahlenmäßigen Nachweis (Aktionsmenü „Druckansicht Verwendungsnachweis“)
- Beleglisten (Aktionsmenü „Belegliste exportieren“ → Exceltabelle)

Nach Eingang VN

- Auszahlung Verwaltungspauschale

Schulung

Nachweis der Verwendung



WIR BILDEN
DEUTSCH=LAND

Verwaltungspauschale

- Würdigung des administrativen Aufwandes der Bündnisse
- 5 Prozent der tatsächlich getätigten und anerkannten Ausgaben
- Müssen nicht belegt werden
- Pauschale wird vom Projektbüro bei der Prüfung des Verwendungsnachweises ermittelt und anschließen ausgezahlt

Voraussetzung: **fristgerechter** und **korrekter** Verwendungsnachweis



Förderung beendet

Aktuelle Ereignisse und Nachrichten

Anträge

Es sind keine aktuellen Ereignisse für Ihre Anträge vorhanden.

Förderungen

■ Förderung 0025V-0071-0007 ×

Kommentar

Zustand geändert auf Förderung beendet.

— Sebastian Schwenk - Schulfoerderverein Musterschule

Förderung beendet

06.11.2014, 13:35

■ Verwendungsnachweis zur Förderung 0025V-0071-0007 ×

Kommentar

Zustand geändert auf Verwendungsnachweis abgeschlossen.

— Sebastian Schwenk - Schulfoerderverein Musterschule

Verwendungsnachweis abgeschlossen

06.11.2014, 13:34



